ACTA N° 20

FECHA: 21 de julio de 2026

HORA: 3:00- 6:00 pm

LUGAR: JARDIN INFANTIL FANA

ASISTENTES: Responsable del jardín y Profesional API Diana Marcela Bermejo

ORDEN DEL DÍA: Retroalimentación de desempeño Jardín Infantil Cofinanciado FANA

DESARROLLO:

Objetivo

Presentar los resultados obtenidos en la evaluación de desempeño, reconocer las competencias demostradas durante el período contractual, identificar los aspectos susceptibles de fortalecimiento y definir compromisos orientados al mejoramiento continuo, dejando constancia de la recomendación para la continuidad de la contratación.

Como resultado de la evaluación realizada, se evidencia que la colaboradora mantiene un desempeño acorde con las responsabilidades del cargo, alcanzando una valoración de "Siempre" en la mayoría de los criterios evaluados. Se destacan especialmente su sentido de pertenencia, la confidencialidad en el manejo de la información, el respeto hacia las niñas y los niños, la adecuada organización de la información bajo su responsabilidad, el cumplimiento de las actividades asignadas con calidad, el cuidado de los implementos institucionales, la presentación personal y la disposición para recibir orientaciones y fortalecer su práctica laboral.

Los criterios valorados como "Frecuentemente" corresponden a aspectos relacionados con el cumplimiento de instrucciones institucionales, la comunicación con usuarios y compañeros, la interacción dentro del equipo de trabajo, la respuesta oportuna frente a algunas necesidades del servicio, la asistencia y puntualidad, así como el apoyo en procesos colaborativos. Estos resultados representan oportunidades de fortalecimiento que contribuirán a optimizar aún más su desempeño.

En términos generales, la evaluación refleja una colaboradora comprometida con el servicio, con disposición para asumir nuevos aprendizajes y continuar aportando al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Justificación para la continuidad de la contratación

De acuerdo con los resultados obtenidos, se considera pertinente la continuidad de la contratación de la colaboradora, teniendo en cuenta que ha demostrado un desempeño consistente en el desarrollo de las funciones propias del cargo de Auxiliar API.

Durante el período evaluado evidenció responsabilidad en la ejecución de las actividades asignadas, manteniendo un adecuado manejo de la información institucional y un comportamiento respetuoso frente a las niñas, los niños, las familias y el equipo de

trabajo. Asimismo, ha contribuido al mantenimiento de ambientes seguros y organizados, apoyando de manera permanente el desarrollo de las actividades del Jardín Infantil.

Aunque la evaluación identifica algunos aspectos que pueden fortalecerse, estos corresponden a competencias relacionadas con la consolidación de habilidades de comunicación, articulación y oportunidad en algunas acciones, las cuales pueden ser potenciadas mediante el acompañamiento institucional y el cumplimiento del plan de acción definido.

En consecuencia, se recomienda la continuidad de la contratación de Diana Marcela Bermejo, considerando que cuenta con las competencias necesarias para seguir contribuyendo al cumplimiento de la misión institucional y al fortalecimiento de la atención integral que brinda el Jardín Infantil FANA.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ludivia Tatiana Hl. Marcela Bermejo	Responsable del Jardín Profesional FANA	J.I FANA Jardinera	

Anexos: _____

Elaboró: _____

EVALUACIÓN DESEMPEÑO

RF-32-V5 | PAG 1 DE 2

EMPLEADO	Diana Marcela Bermejo Garaca.
CARGO:	Referencial APF
AREA	

A continuación encontrará el formato que deberá diligenciar y consignar allí el resultado de la evaluación de los factores de desempeño, también hallará la escala que le permitirá establecer el grado de cumplimiento en términos cuantitativos y cualitativos. Recuerde que este es un proceso objetivo, basado en comportamientos observables. Y al final debe hacer una retroalimentación al empleado evaluado teniendo su respectiva autoevaluación.

Marque con una X según el porcentaje de cumplimiento.

		Siempre	Frecuentemente	Rara vez	Nunca
1	Hace un esfuerzo activo por promover las metas de la organización y respeta las ordenes de sus superiores.		X		
2	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.	X			
3	Se caracteriza por ser reservado, discreto y no divulga información laboral y/o de los casos de los usuarios (Niños, Mujeres gestantes, Padres adoptantes, Comunidad).	X			
4	Evita involucrarse en temas que contienen información que no esta relacionada con su labor.	X			
5	Se caracteriza por no indagar sobre asuntos que no son de su competencia y que no los necesita para desarrollar su tarea.	X			
6	Organiza y guarda de forma adecuada la información a su cuidado, teniendo en cuenta las normas legales y de la Institución.	X			
7	Mantiene clara comunicación con los usuarios y con los compañeros de trabajo.		X		
8	Respeta a los niños, no utiliza lenguaje fuerte, conductas y/o gestos inadecuados con ellos		X		
9	Posee un trato cordial y amable con los compañeros de trabajo.		X		
10	Participa con gusto, apoya las decisiones del grupo, hace parte de el.	X			
11	Habla en forma positiva de los miembros del grupo.		X		
12	Facilita la labor de sus superiores y compañeros de trabajo.		X		
13	Da respuesta oportuna a las necesidades de los Usuarios (Niños, Mujeres gestantes, Padres adoptantes, Comunidad).		X		
14	Cumple a tiempo las tareas asignadas a su cargo.	X			
15	Cumple con calidad las tareas asignadas a su cargo.		X		
16	Asiste todos los días y puntualmente al trabajo.	X			
17	Tiene cuidado con los implementos del servicio y con el manejo de los equipos.		X		
18	Usa el uniforme completo y lo mantiene limpio y en orden.	X			
19	Es innovador y propositivo para temas con la poblacion y compañeros	X			
20	Se muestra disponible y reflexivo ante las retroalimentaciones	X			

RESULTADO FINAL:

COMPETENCIAS		*RESULTADO*
Compromiso con la Organización	*(1-2)*	
Comunicación y manejo de la información	*(3-9)*	
Trabajo en equipo	*(10-12)*	
Cumplimiento	*(13-18)*	

RESULTADO RETROALIMENTACIÓN:

PLAN DE ACCION:

ACTIVIDAD / META	OBJETIVO	FECHA CUMPLIMIENTO

EVALUADOR: Jodivia Maroboda H		
CARGO: Responsable de Jardin		
FECHA: 21/07/2026	FIRMA EVALUADOR	FIRMA EMPLEADO